

05 de Setiembre de 2013

Sr. Jorge Mario Rodríguez
Director Ejecutivo
FONAFIFO

Sra. Alexandra Saén Faerrón
Directora Estrategia REDD
FONAFIFO

Srta. Floribeth Serrano
Especialista Adquisiciones
FONAFIFO

Estimados Señores:

Reciban un cordial saludo de nuestra parte, esperando que todo marche bien con sus labores. En atención al convenio de Donación TF012692-CR suscrito entre la Asociación Coordinadora Indígena y Campesina de Agroforestería Comunitaria Centroamericana (ACICAFOC) y el Fondo Nacional de Financiamiento Forestal (FONAFIFO), dentro del Proceso de Preparación para REDD “Readiness” (R-PP) del Mecanismo Cooperativo para el Carbono de los Bosques; nos permitimos hacerle entrega de los documentos correspondientes al informe de avance 1, conteniendo las tareas 1.1 y 1.2. indicadas en los términos de referencia y que contienen las observaciones realizadas por sus especialistas.

Agradecemos de antemano el apoyo prestado en la revisión de dichos entregables, quedamos a la espera de la aprobación de los mismos y la consecuente gestión de pago.

Sin más por el momento,



Alberto Chinchilla Cascante
Director Ejecutivo
ACICAFOC

	ORGANIZACIÓN	ROL DE LA ORGANIZACIÓN
1	CAC del Guarco	Fomentar la participación de los productores y población local para el mejoramiento de las actividades agropecuarias, agroforestales, pesqueras y de conservación de los recursos naturales
2	CAC de Grecia	
3	CAC de San Isidro de Heredia	
4	CAC de San Ramón	
5	CAC de Santa Bárbara	
6	CAC de Cervantes	
7	CAC de Valverde Vega	
8	CAC de Frailes/ Deamparados	
9	CAC de Santo Domingo	
10	CAC de Coronado	
11	CAC de Tarrazú	
12	CAC de Dota	
13	CAC de Cartago	
14	CAC de Santa Ana	
15	COOPEDOTA R.L.	Es una empresa de economía social de los productores de café en la zona de Los Santos, dedicada al beneficiado y comercialización de café oro y tostado de alta calidad para el mercado nacional e internacional, elaborado con un proceso ambientalmente limpio, apoyando a sus asociados con los servicios requeridos, capacitando y motivando a sus empleados y contribuyendo al desarrollo regional.
16	Federación de Centros Agrícolas	Agrupar todos los Centros Agrícolas del país para mejorar su organización y coordinación.

17	Confederación Nacional de Centros Agrícolas Cantonales	Está conformada por todas la federaciones locales de Centros Agrícolas Cantonales del país.
18	Unión de Pequeños Agricultores (UPANACIONAL)	Defensa de los derechos y de los pequeños productores a nivel nacional.
19	COOPEASSA R.L.	Organización de economía social que nació para solventar las necesidades de los productores de la zona de San Antonio y lugares circunvecinos en las áreas de agroindustria, comercio y servicios, cuidando siempre los valores esenciales del ser humano y su entorno.
20	APROCAM (Cartago)	Organización de productores, sus fincas, producción, su producto principal es la mora orgánica. asistencia técnica, acopio, controles de calidad, inocuidad, fitosanidad, procesamiento, certificación, empaques, embalajes, transporte y comercialización
21	Asociación de Familias Orgánicas de Costa Rica "La Alianza"	Producción del café, beneficiado húmedo, beneficiado seco y exportación, Alianza incluye a AFAORCA, APOT, ASOPROLA, APOFIP, MONTAÑA VERDE y APROBAP. Tienen 330 ha totales y 180 productores asociados.
22	Coopeatenas R.L.	Beneficiado húmedo, beneficiado seco y exportación del café
23	Coopellanobonito R.L.	Producción de café orgánico, beneficiado húmedo, beneficiado seco y exportación. Tienen 532 productores asociados.
24	Coopronaranjo R.L.	Producción de café, beneficiado húmedo, beneficiado seco y exportación

REGIÓN

ORGANIZACION

	ORGANIZACIÓN	ROL DE LA ORGANIZACIÓN
--	---------------------	-------------------------------

1	Centro de Derecho Ambiental y de los Recursos Naturales (CEDARENA)	Organización sin fines de lucro que busca transformar el derecho y la gestión ambiental, facilitando su aprendizaje y aplicación
2	Fundación Friedrich Ebert	asesoría y el diálogo para el desarrollo de enfoques políticos nuevos e idóneos en lo que a las condiciones generales y a los desafíos especiales del país refiere, en temas como integración regional, diálogo progresista, políticas públicas, relaciones laborales y en aspectos de comunicación, sindical, de género, energía y clima y de seguridad.
3	Fundación Neotrópica	Promueve la concertación y autogestión social para la conservación y la distribución justa y equitativa de los beneficios que generan los recursos naturales.
4	ANAI	Organización sin fines de lucro, que promueve una alta participación comunitaria en la conservación y el desarrollo de iniciativas, ha trabajado mano a mano con los habitantes de Talamanca para el avance en la agenda del desarrollo sostenible desde 1978.
5	Asociación Preservacionista de Flora y Fauna Silvestre (APREFLOFAS)	Velar por la protección de la naturaleza mediante investigación, acciones directas, incidencia política, educación y concienciación de la sociedad, para el bienestar humano en armonía con la conservación de la naturaleza.

6	La Federación Costarricense para la Conservación del Ambiente (FECON)	es una red que aglutina a un conjunto de organizaciones costarricenses que desarrollan acciones en el campo de la defensa, protección y recuperación del medio ambiente y con ello, procuran el mejoramiento y la equidad en las condiciones de vida de la población. Cuenta con la participación de 30 organizaciones activas.
7	Asociación Preserve Planet	Conservación y protección, programas de educación ambiental, reforestación, campañas sobre calentamiento global, contaminación por plástico, no tenencia de vida silvestre, contaminación
8	Centro Científico Tropical (CCT)	Generar, aplicar y divulgar conocimientos para promover políticas y mejores prácticas, social y ambientalmente responsables, con énfasis en los trópicos.
9	Asociación Terra Nostra	Educación ambiental, capacitación y promoción de campañas y programas para el mejoramiento del entorno socio-ambiental con énfasis en la participación ciudadana.
10	Asociación para la Conservación de los Cerros de Escazú (CODECE)	Agricultura orgánica, ecoturismo, educación ambiental, jornadas de reforestación, caminatas guiadas, vigilancia, denuncias ambientales.

		REGIÓN
		SECTOR
	ORGANIZACIÓN	ROL DE LA ORGANIZACIÓN
1	Cooperativa Cañera de San Ramón	Producción y procesamiento de la caña de azúcar
2	Ecohuetares (Asociación ANDAR)	Ecohuetares produce ungüentos, cremas y otros productos de cuidado personal elaboradas con plantas medicinales y orgánicas
3	Grupo Café Britt S.A.	Producción de café, exportación
4	Tierra Fértil S.A.	Producción de café.

5	Zalmari S.A.	Producción de café
6	Zapican	Producción de plantas medicinales
7	Empresas SXJ S.A.	Producción de café
8	Fresas de Altura	
9	Hacienda Juan Viñas	Producción, procesamiento y comercialización de azúcar
10	ASADA de San Pedro, Pérez Zeledón	José Cascante Matamoros

REGIÓN

SECTOR

	ORGANIZACIÓN	ROL DE LA ORGANIZACIÓN
1	Ministerio de Agricultura y Ganadería, MAG Dirección Regional Central Occidental	Institución pública responsable de promover la competitividad y el desarrollo de las actividades agropecuarias y del ámbito rural, en armonía con la protección del ambiente y los recursos productivos, como un medio para impulsar una mejor calidad de vida, permitiéndole a los agentes económicos de la producción, mayor y mejor integración al mercado nacional e
	Ministerio de Agricultura y Ganadería, MAG Dirección Regional Central Oriental	
	Ministerio de Agricultura y Ganadería, MAG Dirección Regional Central Sur	
2	Instituto de Desarrollo Rural, INDER Dirección Regional Central	Promover el desarrollo rural y la equidad en la tenencia de tierras.
	Instituto de Desarrollo Rural, INDER Dirección Regional Heredia	
3	Ministerio de Ambiente y Energía, MINAE Dirección de Gestión de Calidad Ambiental	Instancia del MINAE que busca mejorar la calidad ambiental en el territorio nacional mediante la promoción de una gestión integral del ambiente. Sus acciones se centran en la elaboración de herramientas técnicas y jurídicas, así como en la apertura de espacios de concertación y diálogo con diversos actores sociales.

4	Ministerio de Ambiente y Energía, MINAE Comisión Nacional para la Gestión de la Biodiversidad, CONAGEBio	Instancia del MINAE que contribuye a la conservación y el uso sostenible de los recursos de la biodiversidad, garantizando la participación y distribución justa de los beneficios para la sociedad.
5	Sistema Nacional de Áreas de Conservación, SINAC Área de Conservación Pacífico Central, ACOPAC- Oficina Regional Puriscal	Representa un sistema de gestión y coordinación institucional, desconcentrado y participativo, con personalidad jurídica instrumental, que integra las competencias en materia forestal, vida silvestre, áreas protegidas y la protección y conservación del uso de cuencas hidrográficas y sistemas hídricos, con el fin de dictar políticas, planificar y ejecutar procesos dirigidos a lograr la
	Sistema Nacional de Áreas de Conservación, SINAC Área de Conservación Cordillera Volcánica Central, ACCVC Oficina Regional San José	
6	Fondo Nacional de Financiamiento Forestal, FONAFIFO Oficina Regional Occidental	Financiar para beneficio de pequeños y medianos productores, mediante créditos u otros mecanismos de fomento del manejo del bosque, intervenido o no, los procesos de reforestación, forestación, viveros forestales, sistemas
	Fondo Nacional de Financiamiento Forestal, FONAFIFO Oficina Regional Oriental	
7	Secretaría Técnica Nacional, SETENA	Institución pública encargada de armonizar la gestión de los procesos productivos con el ambiente.
8	Municipalidad de San José	Gobierno local responsable de velar por la seguridad de sus habitantes con servicios ágiles, oportunos y dedicados mediante la Policía Municipal, el control de la aplicación de la normativa municipal, la seguridad institucional, el control vial y la seguridad electrónica.
9	Municipalidad de Curridabat	Gobierno local que toma y ejecuta acciones y servicios que preservan y mejoran la calidad de vida de sus habitantes.
10	Municipalidad de Dota	nd

11	Municipalidad de Montes de Oca	Gobierno local comprometido con el desarrollo integral del cantón mediante una gestión de calidad, innovadora, participativa e incluyente; brindando servicios de manera eficaz, eficiente y transparente
12	Municipalidad de Mora	Gobierno local que gestiona los procesos de desarrollo integral que permitan mejorar la calidad de vida de sus habitantes desde su realidad multicultural.
13	Municipalidad de Pérez Zeledón	Gobierno Local que vela por el desarrollo integral del cantón de Pérez Zeledón con sentido humano
14	Municipalidad de Santa Ana	Gobierno local que ofrece servicios de forma transparente y participativa para mejorar la calidad de vida de su población y propiciar su sostenibilidad.

		REGIÓN
		SECTOR ACADÉMICO Y I
	ORGANIZACIÓN	ROL DE LA ORGANIZACIÓN
1	Universidad Nacional, UNA Sede Central, Campus Omar Dengo	La Universidad Nacional es una institución pública de educación superior que genera y socializa conocimientos de importancia científica y cultural estratégica para el desarrollo nacional e internacional, sin distinción de género, etnias, credos o condición social. Su quehacer consiste en la formación de profesionales de excelencia en diversos campos del conocimiento y disciplinas científicas y artísticas, con principios y conocimientos humanistas, con conciencia ambiental y respeto por la vida, críticos, propositivos y capaces de generar aportes sustantivos a la sociedad.

2	<p>Universidad de Costa Rica, UCR Sede Central, Campus Rodrigo Facio</p>	<p>Acción Social es la actividad sustantiva que integra y realimenta permanentemente a la Universidad con la comunidad nacional e internacional, para poner a su servicio la capacidad académica institucional, con el propósito de lograr, en conjunto, las transformaciones requeridas para el mejoramiento de la calidad de vida.</p>
3	<p>Instituto Nacional de Aprendizaje, INA Unidad Regional Cartago</p> <p>INA Unidad Regional Central Oriental</p> <p>INA Unidad Regional Central Occidental</p>	<p>Es una institución autónoma que brinda Servicios de Capacitación y Formación Profesional a las personas mayores de 15 años y personas jurídicas, fomentando el trabajo productivo en todos los sectores de la economía, para contribuir al</p>
4	<p>Universidad Estatal a Distancia, UNED Centro Universitario Alajuela</p> <p>UNED Centro Universitario Atenas</p> <p>UNED Centro Universitario Cartago</p> <p>UNED Centro Universitario Desamparados</p> <p>UNED Centro Universitario Heredia</p> <p>UNED Centro Universitario Puriscal</p> <p>UNED Centro Universitario San José</p> <p>UNED Centro Universitario Turrialba</p>	<p>Es la instancia académica estatal que ofrece educación superior a distancia. Sus centros universitarios cuentan con capacidad de gestión y decisión, donde se ofrecen servicios de docencia, investigación, extensión y vida estudiantil de calidad; con proyección cultural, accesible a los diferentes sectores de la población de la región. Comprometido con la protección y conservación del medio ambiente.</p>
5	<p>Instituto Tecnológico de Costa Rica, TEC Central Cartago</p> <p>TEC Centro Académico San José</p> <p>TEC Sede Interuniversitaria Alajuela</p>	<p>Institución estatal de educación superior que contribuye al desarrollo integral del país, mediante información de recursos humanos, la investigación y la extensión.</p>
6	<p>Universidad Técnica Nacional, UTN Sede Central</p> <p>Universidad Técnica Nacional, UTN Sede de Atenas</p>	<p>Institución académica que brinda educación integral, en el marco de la moderna sociedad del conocimiento, centrando su acción académica en el</p>

7	Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza, CATIE	Mejorar el bienestar humano y reducir la pobreza rural mediante la educación, investigación y cooperación técnica, promoviendo la gestión sostenible de la agricultura y los recursos naturales
8	Universidad Latina Campus San Pedro	Institución privada de la educación superior que forma profesionales con visión global y comprometidos con el desarrollo económico y social de Costa Rica por medio de la tecnología, innovación e internacionalidad.
	Universidad Latina Campus Heredia	
	Universidad Latina Campus Grecia	
9	Universidad Metropolitana Castro Carazo, Palmares	Institución privada de la educación superior que contribuye con el bienestar individual y colectivo, ofreciendo programas formales y no-formales de
	Universidad Metropolitana Castro Carazo, Puriscal	
10	Universidad Libre de Costa Rica, ULICORI	Institución privada de la educación superior que promueve y desarrolla actividades de investigación, educación y desarrollo social en el país y otros países del istmo.
11	Universidad Católica Sede Central	Institución privada de la educación superior que promueve la formación de personas con sentido y compromiso cristianos, mediante procesos de docencia, investigación y acción social, garantizando que los descubrimientos científicos y tecnológicos sean puestos al servicio de la dignidad humana y de la sociedad.

12	Universidad Santa Lucía Sede Central	Institución privada de la educación superior que promueve un modelo educativo formal que representa, un desafío intelectual de los estudiantes, para el desarrollo de sus talentos; logrando construir el conocimiento por medio de la investigación científica y tecnológica para el progreso cultural, social, y económico del país y finalmente contribuir a la formación de profesionales, según los intereses y las necesidades de la sociedad costarricense.
13	Universidad de las Ciencias y el Arte de Costa Rica, Sede Esparza	Institución privada de la educación superior que forma profesionales a través de los principios de docencia, investigación y acción social, para que ejerzan una profesión con relevante capacidad racional, creativa e integral, la cual responda a las necesidades de una sociedad global.
14	Universidad Hispanoamericana Sede Central	Institución privada de la educación superior que promueve la formación de profesionales que contribuyan al mejoramiento de las condiciones de vida de la sociedad costarricense y del exterior, mediante el desarrollo de la docencia, la investigación y la acción social, en el ámbito académico, humanístico, tecnológico y empresarial.
15	Universidad Central	Institución privada de la educación superior universitaria que forma profesionales con una sólida formación académica y con sensibilidad social de tal forma que puedan ejercer su actividad profesional desde un contexto mucho más humano y de apoyo a las comunidades.

16	Colegio Universitario Boston Sede San José	Institución privada que responde a las nuevas demandas sociales y económicas del país, motivadas por las transformaciones tecnológicas y la globalización de los mercados y el comercio internacional.
17	Universidad Santa Paula	Institución privada de la educación superior que genera conocimiento y desarrolla profesionales para desempeñarse en el campo de la salud y en el desarrollo humano.
18	UNIBE	Institución privada de la educación superior que formar profesionales en ciencias de la salud.
19	Universidad Fidélitas	Institución privada de la educación superior que brinda servicio académico a estudiantes, profesionales y empresas.
20	Universidad del Turismo de Costa Rica	Institución privada de la educación superior que desarrolla talento humano y promueve la innovación, para mejorar la gestión operacional mediante el uso de técnicas y metodologías, que permite lograr el desempeño, con un compromiso social y ambiental.
21	Universidad de Ciencias Empresariales	Institución privada de educación superior que forma profesionales en el saber superior, en el contexto de un mundo global y orientado al beneficio social y al progreso de la nación.
22	Universidad FUNDEPOS	Institución académica que promueve la formación de profesionales en el campo de la Gestión de Empresas, Ciencias Económicas y Pedagogía basada en los valores y el desarrollo de la Economía Social.
23	Universidad de Ciencias Médicas, UCIMED.	Institución académica que forma y capacita a profesionales en ciencias de la salud, con calidad, responsabilidad, conciencia social, así como elevados estándares éticos y humanistas.

24	Universidad Internacional de las Américas	Institución privada de la educación superior que promueve la solidaridad social , el pluralismo ideológico, la libre cátedra e investigación y la autonomía moral e intelectual, elementos básicos en la conformación de los cimientos institucionales .
25	Universidad para la Cooperación Internacional , UCI	Institución privada de la educación superior que promueve la formación de profesionales capaces de inducir y conducir los cambios requeridos en el desarrollo económico, ambiental, socio-cultural y político de los países de América Latina y El Caribe.

V CENTRAL**NES CAMPESINAS**

NOMBRE PERSONA DE CONTACTO	TELÉFONO	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA
Gerardo Tencio Cordero	Tel: 2573-8465	yesspicado@hotmail.com/ yessenia@centroagricolaelguarco.org
Miguel Hidalgo Saborío	Tel: 2494-7360	centroagricola.grecia@gmail.com
Rogel Lara Carrillo	Tel: 2268-5787	cacsanisidro@gmail.com
José Luis Jiménez Alpízar	Tel: 2445-7585	gladysartavia@yahoo.es/ centroagricolasanramon@hotmail.com
William Salazar Soto	Tel: 2269-7013/ 8310-1629	cacstb@ice.co.cr/ villegasmorera@gmail.com
José Rafael Martínez Araya	Tel: 2534-7070	alvaradocac@hotmail.com/maritzacalderon@caccervantes.com
Rodrigo Quesada	Tel 2454-4017	sarchicentroagricola@gmail.com
Zaira Marín Robles	Tel: 2544-0014	zmarin@cacd.co.cr
Luis Fernando Calvo	Tel: 2268-4418	cacstodomingo@hotmail.com
Javier Zúñiga Vargas	Tel: 2229-4023	jzuniga@centroagricolacoronado.com
Danilo Calvo Monge	Tel: 2546-6044	dacamox2@yahoo.es/ vlbonilla@hotmail.com
José Alberto Ureña Hidalgo/ Luis Felipe Vega Monge	Tel: 2541-1838 Fax: 2541-1450	Fax: 2541 1450
Carlos Madrigal Cuadra	Tel: 2575-0969/2551- 3266	info@campoayala.com/ gerenciageneral@campoayala.com
Mario Lobo Oviedo	Tel: 2282-5986	cacsa@ice.co.cr
Adrian Cordero	2541-2827/2541- 2828/2541-2827	rmata@coopedota.com/ acordero@coopedota.com
Víctor Camareno Díaz	Tel: 2773-4903	agroindustriafedecac@gmail.com

Gerardo Tencio Cordero/ Wenceslao Bejarano Rodríguez	Tel: 2257-1322	cncacs@gmail.com
Guido Vargas Artavia	Tel: 2240-3016/2235- 5773	upanac@ice.co.cr
Walter Elizondo	Tel: 2771-0673	welizondo@coopeassa.com
Bernardo Rojas, Eduardo Rodríguez		aprocam@racsa.co.cr
Cristian Mora, Pablo Granados		alianza@cedeco.or.cr , afaorca@racsa.co.cr
José Luis Campos Rodríguez		copatena@racsa.co.cr
Félix Cabezas Varela		luvima@racsa.co.cr
Marco Vinicio Ruiz Chacón, José Antonio Vega Rodríguez		

UN CENTRAL

ES SOCIEDAD CIVIL

NOMBRE PERSONA DE CONTACTO	TELÉFONO	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA
----------------------------	----------	-----------------------

Andrea Meza Murillo	22837080	www.cedarena.org
Alberto Koschuetzke	2296-0736 y 37	costarica@fesamericacentral.org
	2253-2130	info@neotropica.org
	2224-6090/ 2224-8815	info@anaicr.org
Gino Biamonte	2240-6087	info@apreflofas.or.cr

		info@feconcr.org
Luis Diego Marín Schumacher	2574-6816	info@preserveplanet.org
	2253-3267 / 2253-3308	cct@cct.or.cr
Nydia Rodríguez, Directora	2228-4317	info@terranostra-cr.org
Meylin Chamorro Obregón	2228-0183	codececr@gmail.com

N CENTRAL

R PRIVADO

NOMBRE PERSONA DE CONTACTO	TELÉFONO	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA
Jesús Villalobos Gamboa		ingenio@racsa.co.cr
Andrea Chaverri		andarcr@racsa.co.cr
Pablo Vargas Morales		info@cafebritt.com
Emilio Marín Piedra		

Leonardo Álvarez		zalmari@hotmail.com
Gustavo Hampl		bioland@bio_land.org
Diana Soto	269-9392, 831-5662	dsoto@playadulcevida.com
Minor Fernández		
Rolando Guardia		rguardia@juanvinas.com , tere@juanvinas.com
Tel: 2731-1017	jcascante7@hotmail.es/ asadasanpedro@gmail.com	Secretario General

IV CENTRAL

IV R PÚBLICO

NOMBRE PERSONA DE CONTACTO	TELÉFONO	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA
Nelson Kopper Chacón	2444-56-64 Fax: 494-79-82	nelkopper@yahoo.com
Francisco Brenes Brenes	2551-4484 Fax: 2551-07-80	fbrenesb@costarricense.cr
Dagoberto Elizondo Valverde	2416-5157 Fax: 2416-8738	delizondo@mag.go.cr
Luis Alfredo Martínez Rojas	2251-7433	
Marjorie Calderón Campos	2766-6113	
Shirley Soto Montero	22571839 Fax: 22582820	ssoto@minae.go.cr

Marta Liliana Jiménez Fernández	2224-8664 Fax: 2253-8416	ljimene@racsa.co.cr
	2416-7068 Fax: 2416-5017	ACOPACGrupo@sinac.go.cr
	2268-5962 Fax: 2268-8096	accvc.info@sinac.go.cr
Alex Calvo Góngora		acalvo@fonafifo.go.cr
Jennifer Hernández Sánchez		jennifer.hernandez@fonafifo.go.cr
Uriel Juarez Baltodano	2234-3420	ujuarez@setena.go.cr
Sandra García	2547-6000	
Edgar Mora Altamirano	2272-0126 Fax: 2272-0809	edgar.mora@curridabat.go.cr
nd	2541-1074	alcaldia@dota.go.cr

Fernando Trejos Balletero	2234-0852	alcaldia@montesdeoca.go.cr
Gilberto Monge Pizarro	2249-1050	info@mora.go.cr
Vera Corrales Blanco	2771-0042 2771-0239	Alcaldia@mpz.go.cr
Gerardo Oviedo Espinoza	2582-7200	

V CENTRAL

FORMACIÓN PROFESIONAL

NOMBRE PERSONA DE CONTACTO	TELÉFONO	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA
Francisco González Alvarado	2277-3904	frajoga@yahoo.com

Henning Jensen Pennington	2511-5400	webmaster@cu.ucr.ac.cr
	2550-6600 Fax: 2550-6650	
	25475300	
Carmen Lidia Espinoza Molina	2450-4350 Fax: 2450-3506	cespinozamolina@ina.ac.cr
Fanny Arias Paniagua	2443-8055	farias@uned.ac.cr
Jenny Alpízar Solano	2446-8965 Fax. 2446-8855	jalpizar@uned.ac.cr
Ana Isabel Segura González	2552-6683 Fax: 2591-0006	cucartago@uned.ac.cr
Raudin Batista León	2219-6175 Telefax: 2219-6005	rbatista@uned.ac.cr
Freddy Morales Hernández	2260-5204	cuheredia@uned.ac.cr
Roberto Fallas Mora	2416-6558 Fax: 2416-7372	puriscal@uned.ac.cr
Cinthy Brenes Sanches	2253-5570	cbrenes@uned.ac.cr
Mirla Sanchez Barboza	2556-7308	msanchezb@uned.ac.cr
Julio Calvo Alvarado	2550-5033	jucalvo@tec.ac.cr
	2550-9030	
Alejandra Pérez	2441-7246	aperez@itc.ac.cr
Emanuel González	2435-5000	infosedececentral@utn.ac.cr
Rodney Cordero Salas	2455-1045	infosedeatenas@utn.ac.cr

José Joaquín Campos Arce	2558-2000	dbarquer@catie.ac.cr
Henry Rodríguez Serrano	2224-1920	internacional@ulatina.cr
	2277-8000	
	2207-7249	
Rudy Barrantes Salas	2453-4517 Fax: 2453-4961	palmares@umca.net
Luis Madrigal Hidalgo	2416-8687 Fax: 2417-08587	puriscal@umca.net
Carlos Paniagua Jacobo	2258-0033	cpaniagua@ulicori.ac.cr
Fernando A. Muñoz M	2240-7272 Fax: 2240-2121	info@ucatolica.ac.cr

	2257-4552	repcion@usl.ac.cr
Francisco Jiménez Villalobos	4031-0700 Fax: 4031-0729	
Ángel Marín Espinoza	2241-9090 Fax: 2241-4610	info@uhispanoamericana.ac.cr
Sergio Mata Navarro	2212-0400	smata@universidadcentral.com

Lorna Hernández	2222-3434	lhernandez@boston.cr
Rocío Valverde Gallegos	2216-4400 Fax: 2272-7123	info@uspsantapaula.com
	2297 - 2242 Fax: 2236 - 0426	info@unibe.ac.cr
Ana Isabel Solano Brenes	2253-0262.	
	2258 6290 Fax: 2258 7632	info@utur.ac.cr
Jerry Quintero Figueroa	2440-2090 Fax: 2440-0737	jquintero@ucem.ac.cr
	2231-5855 Fax: 2231-7569	matricula@fundepos.ac.cr
Pablo Guzmán Stein	2549-0000 Fax: 22906116	info@ucimed.com

Máximo Sequeira Alemán	2212-5500 Fax: 2255 3355	info@uia.ac.cr
Eduard Müller Castro	2283-6464	info@uci.ac.cr

DETERMINACIÓN DE RIESGOS DURANTE EL PROCESO DE CONSULTA, PROCEDIMIENTO DE QUEJA Y PARTICIPACION NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL DE GRUPOS CAMPESINOS Y SOCIEDAD CIVIL

#	CÓDIGO	CAUSA	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	REFERENCIA	RELACIÓN	PROBABILIDAD	IMPACTO	RANGO (PaI)	Estrategias y Acciones	DISPARADOR	RESPONSABLE	Fecha en que el Riesgo puede activarse	
1	RO01	Representantes Comunitarios- Conflictos en la discusión	Si los representantes comunitarios generan conflictos en sus posturas alrededor del tema, puede afectar el alcance, cronograma y costos del proceso	Punto c	RA01	0,5	0,8	0,40	Prevenir - Planificar la metodología de facilitación de las actividades, moderación oportuna durante el evento	Cambios en actitud de participantes, participación menor a 10 personas	Equipo Consultor	Durante la realización de talleres y actividades de convocatoria previas	
2	RO02	Solvencia Económica - Falta de Liquidez	Si ACICAFOC se viera en una situación de falta de liquidez económica por la gestión financiera ante FONAFIFO, esto podría causar cancelación de actividades del Proceso	Punto c	RA02	0,3	0,8	0,24	Mitigar - Buscar un mecanismo alternativo de financiamiento	Si la gestión de pago no se hace efectiva luego de 7 días hábiles	Especialista Financiero	Durante todo el ciclo de vida del proceso	
3	RE01	Condiciones Climáticas - Malas condiciones climáticas	Si se presenta una condición climática adversa por efecto de la estacionalidad esto podría causar daños o atrasos en el proceso	Punto b	RA04	0,5	0,4	0,20	Aceptar	Cambios climáticos violentos	Equipo Consultor	Durante todo el ciclo de vida del proceso	
4	RA01	Representantes Comunitarios - Se concentra la discusión en solo unas pocas personas	Si la discusión durante los talleres se concentra en unos pocos representantes, puede afectar el alcance del proceso y la calidad de los resultados	Punto a	RO01	0,5	0,4	0,20	Mitigar - Moderar la actividad con técnicas altamente participativas que fomenten el diálogo conjunto y recojan el criterio de la mayoría, esto debe ser parte integral de la metodología de trabajo	Grado y nivel de participación de representantes comunitarios durante los talleres	Equipo Consultor	Durante la realización de talleres y actividades de convocatoria previas	
5	RA02	Equipo Consultor - Atrasos en diseño y publicación de materiales didácticos	Si se presentan atrasos en el diseño y publicación de materiales, puede afectar el cronograma y el alcance del proceso	Punto a	RO02	0,3	0,4	0,12	Prevenir - El equipo consultor presenta la información necesaria para diseñar y publicar los materiales didácticos en el tiempo solicitado por el proveedor de servicios	Información para los materiales didácticos fuera de los periodos establecidos por el proveedor de servicios	Especialista Social y Especialista Ambiental y Especialista Comunicación	Durante todo el ciclo de vida del proceso	
6	RT01	Material Didáctico - Baja Calidad y/o Inoperatividad del Material Didáctico Utilizado	Si se genera material didáctico de baja calidad o poco adecuado para el público meta, podría afectar el alcance del proceso de consulta	Punto d	RO03	0,3	0,4	0,12	Prevenir - El equipo de proyecto debe validar el material didáctico entre los actores previo a su diseño, impresión y publicación final	Información Baja Calidad, Resolución y de Lenguaje Altamente Técnico	Especialista Social y Especialista Ambiental y Especialista Comunicación	Durante la elaboración de materiales didácticos	
7	RE02	Enfermedad - Participantes de las actividades con enfermedades o problemas de salud repentinos	Si alguno (s) de los participantes a los talleres sufre de alguna enfermedad o padecimiento repentino, puede afectar el alcance, cronograma y costo del proceso	Punto b	RT02	0,1	0,8	0,08	Prevenir - Durante la selección de los participantes preguntar previamente si hay algún padecimiento que pueda condicionar dicha participación	Declaración previa de los participantes sobre alguna condición de salud particular	Equipo Consultor y Organizaciones de Productores	Durante la realización de talleres y actividades de convocatoria previas	
8	RT02	Instalaciones - El espacio físico de los talleres es inadecuado	Si se presentan condiciones inadecuadas en el espacio físico para realizar los talleres, puede afectar el alcance del proceso y la calidad de los resultados	Punto d	RE02	0,1	0,8	0,08	Prevenir - Implementar la estrategia de comunicación y realizar visitas previas de coordinación con los grupos con al menos 2 semanas de antelación a cada evento	Espacio físico sin condiciones de fluido eléctrico, sanitarias o en mal estado infraestructural	Equipo Consultor	Durante la realización de talleres y actividades de convocatoria previas	
9	RO03	Representantes Comunitarios- Percepción errada del proceso REDD+	Si los representantes comunitarios mantienen una percepción errada del proceso REDD+, puede afectar el alcance de la consultoría	Punto c	RT01	0,1	0,8	0,08	Prevenir - Asegurarse que los miembros del equipo de proyecto cumplan con el desarrollo de materiales y de metodología de trabajo adecuados y oportunos	Resultados de evaluaciones post talleres con percepciones equivocadas alrededor del tema	Equipo Consultor	Durante la realización de talleres y actividades de convocatoria previas	
10	RO04	Representantes Comunitarios- Selección poco representativa	Si no hay representatividad entre los participantes de los talleres, puede afectar la calidad de los resultados del planteamiento del sector sobre REDD+	Punto c	RA05	0,1	0,8	0,08	Prevenir - Perfil de participantes adecuadamente definido por el equipo de proyecto y autoevaluación conjunta en todas las etapas y documentarlas.	Fallos evidentes en la obtención de los productos de la consultoría	Equipo Consultor	Durante todo el ciclo de vida del proceso	
11	RA03	Equipo Consultor - No hay sistema para resolución de quejas y conflictos	Si el proceso no tiene un mecanismo para que las quejas y conflictos puedan resolverse, puede afectar el alcance y el cronograma	Punto a	RA06	0,1	0,8	0,08	Prevenir - La metodología de trabajo con los grupos cuenta con un mecanismo participativo de retroalimentación, seguimiento a puntos de mejora, resolución de quejas al proceso	Manifestación escrita y/u oral de alguna queja por parte de los participantes del proceso	Equipo Consultor	Durante todo el ciclo de vida del proceso	
12	RA04	Equipo Consultor-Baja o nula participación de las organizaciones	Si el equipo consultor no desarrolla un proceso pertinente de convocatoria en tiempo y forma, puede ocasionar baja o nula participación de las organizaciones	Punto a	RE01	0,1	0,8	0,08	Prevenir - Implementar la estrategia de comunicación y realizar visitas previas de coordinación con los grupos con al menos 2 semanas de antelación a cada evento	Participación no confirmada 3 días antes del evento	Equipo Consultor	Durante la realización de talleres y actividades de convocatoria previas	
13	RA05	Equipo Consultor-Falta de interés de las organizaciones participantes en el tema	Si el equipo consultor no define bien el perfil de los participantes o no promueven que el tema REDD+ resulte atractivo, podría afectar el alcance, cronograma y los costos de la consulta	Punto a	RO04	0,1	0,8	0,08	Prevenir - Perfil de participantes adecuadamente definido por el equipo de proyecto y autoevaluación conjunta en todas las etapas y documentarlas.	Cambios en actitud de participantes, participación menor a 10 personas	Equipo Consultor	Durante la realización de talleres y actividades de convocatoria previas	
14	RA06	Equipo Consultor - Inadecuada Metodología de Trabajo	Si la metodología empleada por el equipo consultor durante el proceso de consulta no es adecuada, puede afectar la convocatoria y el alcance del proceso	Punto a	RA03	0,1	0,4	0,04	Prevenir - Planificar la metodología de facilitación de las actividades, moderación oportuna durante el evento	Fallos evidentes en la obtención de los productos de la consultoría	Equipo Consultor	Durante todo el ciclo de vida del proceso	
15	RT03	Equipo Tecnológico - Incompatibilidad	Si se produce un problema con el equipo a causa de conflicto entre software o hardware, podría afectar la realización de los talleres	Punto d	RT02	0,1	0,4	0,04	Prevenir - Pruebas a priori con el equipo tecnológico que será usado en los talleres	Despliegue de información incorrecto o incompatibilidad de los sistemas	Equipo Consultor	Durante todo el ciclo de vida del proceso	
16	RA07	Equipo Consultor - Salida de uno de los miembros del equipo consultor	Si se presenta la salida repentina de uno de los miembros del equipo consultor, puede ocasionar atrasos en el cronograma	Punto a	RO02	0,1	0,4	0,04	Mitigar - Informar con al menos 15 días de antelación al resto del equipo de la salida oficial- Realizar el proceso de selección con base en el listado de candidatos adicionales para el puesto que queda descubierto	Carta de Renuncia de un miembro del Equipo	Especialista Adquisiciones, Coordinador de Proceso	Durante todo el ciclo de vida del proceso	
								PROMEDIO	0,12	Riesgo Moderado			

Codificador Identificador de Riesgo

RA- Riesgo de Administración de Proceso

Probabilidad		Impacto	
Muy Probable		Muy alto	

0,9

0,8

Plan de comunicación

BORRADOR

Consultoría ACICAFOC

Plan de Comunicación

Consultoría: “Diseño, Metodología y Coordinación para el Proceso de Consulta de la Participación Nacional, Regional y Local de Grupos Campesinos de la Sociedad Civil”

Documento interno

Terminología

Actividad

Conjunto de operaciones o tareas propias de una persona o entidad.

Canales de comunicación

Es el portador del mensaje como el teléfono, la computadora, un anuncio impreso, charlas, otros. De su selección adecuada depende en gran medida el cumplimiento del objetivo de comunicación.

Comité de Comunicación

El grupo responsable dentro de la Consultoría de ACICAFOC en difundir la información que se vaya generando. Dicho comité está conformado por el especialista de comunicación más el personal que el líder de la consultoría incluya. El secretario de dicho comité será la especialista de comunicación quien deberá estar en estrecho contacto con la encargada de comunicación de FONAFIFO a fin de asegurar la correcta comunicación de acciones.

Comunicación

Proceso de transmisión y recepción articulada o inarticulada de ideas, sentimientos y actitudes con el objetivo de obtener una respuesta.

Comunicación interna

Son todas las actividades que se realizan a lo interno del equipo consultor de ACICAFOC para lograr la apropiación y empoderamiento de los temas y acciones que se desarrollan durante la Consultoría.

Comunicación externa

Es el conjunto de actividades generadoras de mensajes dirigidos a difundir las acciones que se vayan logrando del proceso de consulta con el grupo campesino de la sociedad civil a fin de proyectar una imagen favorable del proceso.

Proceso de comunicación

Capacidad de generar instancias de intercambio y puesta en común entre sujetos que revisen, enriquezcan o transformen el mensaje.

Públicos

A quien se dirige el mensaje.

Contenido

Terminología.....	3
I. Introducción del Proyecto	5
II. Objetivos de comunicación	8
III. Públicos meta y metodología de trabajo	9
IV. Comunicación interna y externa.....	11
4.1. Acciones de comunicación con públicos internos.....	11
4.2. Herramientas comunicacionales internas.....	11
4.3. Acciones de comunicación con públicos externos	12
4.4. Herramientas comunicacionales externas	13
V. Cronograma	15

I. Introducción del Proyecto

El Fondo Cooperativo para el Carbono de los Bosques (FCPF), operativo desde junio de 2008, es una alianza global orientada a la reducción de las emisiones causadas por la deforestación y la degradación de los bosques, la conservación de los inventarios del carbono forestal, el manejo sostenible de los bosques y el mejoramiento de los inventarios del carbono forestal (REDD+). El FCPF complementa las negociaciones de la CMNUCC sobre REDD+, demostrando cómo REDD+ puede ser aplicado a nivel de país y aprendiendo las lecciones de la fase inicial de implementación.

El FCPF se puso en marcha en la decimotercera sesión de la Conferencia de las Partes en la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC), que tuvo lugar en Bali para fortalecer la capacidad de los países en desarrollo en regiones tropicales y subtropicales, de reducir las emisiones derivadas de la deforestación y la degradación de los bosques y para aprovechar cualquier sistema futuro de incentivos para REDD+.

En algunos de estos países, el FCPF también ayudará a reducir la tasa de deforestación y degradación de los bosques proporcionando un incentivo por tonelada de emisiones de dióxido de carbono reducida a través de programas específicos de reducción de emisiones focalizados en los factores que propician la deforestación y la degradación de los bosques.

Es importante tener en cuenta que en Costa Rica el programa de Pagos por Servicios Ambientales (PSA) vigente desde 1997, ha sido reconocido como uno de los sistemas de mayor éxito en el mundo como mecanismo para detener y hasta revertir la degradación ambiental derivada de la deforestación de los bosques tropicales.

La combinación de la aplicación del Programa de PSA, y los anteriores programas de reforestación permitieron al país pasar de una tasa de deforestación de 60 000 ha/año en las décadas de los 70's y 80's, a ser un país con un incremento neto de cobertura boscosa. El programa de PSA ha incorporado hasta la fecha 700 000 ha de las cuales el 86.4 % son de bosques para protección, 5.8 % de plantaciones forestales comerciales, y 7.4 % de bosques bajo manejo forestal controlado.

Costa Rica, aplicó al FCPF y fue seleccionada para desarrollar y ejecutar el Plan de Preparación para la Reducción de Emisiones de Deforestación y Degradación Forestal (R-PP por sus siglas en inglés). Este proyecto fue aprobado por el Comité de Participantes del FCPF para su fase de implementación en julio de 2010, mediante resolución PC2008/2.

El país se hace acreedor de 3.6 millones (3.6 grant de implementación más 200k de formulación) mediante la donación N°TF012692 para aportar en la implementación de este Plan de preparación que busca alcanzar 4 productos fundamentales:

- Desarrollo de la Estrategia REDD+ consultada con los actores clave del proceso.
- Desarrollo de un nivel de referencia.
- Desarrollo de un sistema de monitoreo, reporte y verificación.
- Desarrollo de un Marco de Gestión Ambiental y Social (ESMF) para la implementación de la Estrategia REDD+ Nacional.

Como se menciona antes, la consulta de la Estrategia REDD+ es uno de los hitos del proceso de preparación y, se requiere contratar los servicios de un grupo de profesionales para que diseñe el proceso, defina la metodología e implemente el proceso de consulta para la participación nacional, regional y local de grupos campesinos de la sociedad civil.

En este sentido, la Asociación Coordinadora Indígena y Campesina de Agroforestería Comunitaria de Centroamérica (ACICAFOC), la cual tiene como misión ser una organización de base comunitaria sin fines de lucro, facilitadora de procesos que permiten el acceso, uso y manejo responsable de los recursos naturales, para contribuir con el desarrollo socio-productivo; respetando las dinámicas culturales de los pueblos indígenas y comunidades locales en la Región Centroamericana; y la visión es ser líderes en el desarrollo comunitario integral, facilitando los procesos empresariales solidarios, mediante el uso y manejo sostenible de los recursos naturales; tiene la tarea de ejecutar la consultoría “DISEÑO, METODOLOGÍA Y COORDINACIÓN PARA EL PROCESO DE CONSULTA DE LA PARTICIPACIÓN NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL DE GRUPOS CAMPESINOS DE LA SOCIEDAD CIVIL”.

De esta consultoría se desprende el siguiente objetivo general es: “Desarrollar y ejecutar el Plan de Preparación para la Reducción de Emisiones de Deforestación y Degradación Forestal (R-PP por sus siglas en inglés)”.

Por medio de este objetivo se estarían generando los principales insumos para la propuesta del sector campesino y de la sociedad civil, para ser incorporados junto con las de otros sectores sociales y productivos de Costa Rica, al Plan de Preparación para la Reducción de Emisiones de Deforestación y degradación Forestal.

Las formas y los mecanismos para el logro de Objetivo General están determinados a través de los siguientes Objetivos Específicos:

- I. “Elaborar y facilitar la diseminación de información a grupos campesinos y otras organizaciones de la sociedad civil a nivel nacional, regional y local sobre el tema de REDD+, con el fin de propiciar un espacio permanente para la difusión de información relacionada al tema y asegurar la participación plena y efectiva de los grupos de actores claves. La diseminación estará basada en la estrategia de comunicación para REDD+, y será realizada en coordinación con el especialista de comunicación del proceso REDD+ en Costa Rica.”

2. “Diseñar participativamente un plan y la metodología de consulta para el sector campesino en coordinación con el especialista social de la Secretaría REDD+ de FONAFIFO para el proceso REDD+ en Costa Rica.”
3. “Facilitar las actividades relacionadas con la implementación del plan de consulta del sector campesino y otros grupos de la sociedad civil, en coordinación con FONAFIFO.”
4. “Facilitar espacios de diálogo y sistematizar insumos de los grupos campesinos sobre el tema de REDD+ para contribuir con el desarrollo participativo de la estrategia REDD+.”
5. “Facilitar el proceso de representación del sector campesino y Sociedad Civil en el Grupo de Trabajo de REDD+.”

A la luz de lo anterior, el presente Plan de Comunicación señala cuáles son las actividades de comunicación para lograr un adecuado flujo de información y relacionamiento tanto a lo interno del equipo consultor como a lo externo, en especial con los grupos campesinos de la sociedad civil con quienes se realizará el proceso de consulta.

Para lograr este propósito se plantean tres ejes principales de intervención:

- 1. Actividades de comunicación interna.** Se plantean diversas acciones, entre ellas: reuniones del equipo consultor; intercambios virtuales (vía correo electrónico, skype), colocación de documentos mediante Web de ACICAFOC, entre otros.
- 2. Actividades de comunicación externa.** Producción de materiales para los grupos campesinos de la sociedad civil, creación de presentaciones Power Point, desarrollo de materiales varios para la consulta (gafetes, hojas de registro, materiales para el trabajo grupal). Comunicaciones con los medios masivos de comunicación, en especial los comunitarios, entre otros. Además, se prevé difusión virtual mediante un sitio Web y redes sociales.
- 3. Acciones de coordinación ACICAFOC-FONAFIFO.** Por tratarse de una consultoría para FONAFIFO se mantendrá un estrecho intercambio de comunicación con la oficial de comunicación de esta entidad a fin de valorar con ella cuándo es propicio una comunicación más global con los demás oficiales de comunicación del Comité Interinstitucional.

NOTA: Todas las acciones planteadas en este documento serán el resultado del trabajo conjunto por parte del equipo consultor de ACICAFOC y por el equipo de profesionales que FONAFIFO indique. Además, los materiales que se producirán estarán en constante validación durante las actividades de información que se sostendrán con todos los participantes. De esta forma por este proceso de contante retroalimentación, algunos materiales podrán sufrir cambios en contenidos y estructura.

Asimismo, se aclara que dentro del mapa de actores (documento que se presenta como parte de los entregables de la presente consultoría) se estará realizando una segmentación y descripción de cada público a fin de obtener la información básica necesaria que se requiere de ellos para la construcción posterior de mensajes.

II. Objetivos de comunicación

Objetivo general

Dar a conocer las diversas acciones que se estarán desarrollando durante la consultoría “Diseño, Metodología y Coordinación para el Proceso de Consulta de la Participación Nacional, Regional y Local de Grupos Campesinos de la Sociedad Civil” tanto a los grupos campesinos como a otras organizaciones de la sociedad civil a nivel nacional, regional y local a fin de propiciar un espacio permanente para la difusión de información relacionada al tema y asegurar la participación plena y efectiva de los grupos de actores clave.

La diseminación estará basada en la estrategia de comunicación para REDD+, y será realizada en coordinación con el especialista de comunicación del proceso REDD+ en Costa Rica.

Objetivos específicos

1. **Diseñar y planificar actividades de información y capacitación** que respete los lineamientos establecidos en la estrategia de comunicación REDD+
2. **Apoyar el proceso de convocatoria realizada por ACICAFOC** con el fin de lograr la participación deseada por parte de los actores invitados.
3. **Facilitar la diseminación de información elaborada por ACICAFOC a grupos campesinos y de sociedad civil** sobre el tema REDD+ con el propósito de generar un camino de doble vía que permita el intercambio de información permanente de información y materiales.
4. **Promover sinergias estratégicas entre medios masivos de información y medios comunitarios** para lograr replicar las acciones y resultados que vaya generando ACICAFOC durante esta consultoría.
5. **Diseñar y difundir publicaciones** orientadas a ampliar el conocimiento de las organizaciones campesinas y de la sociedad civil sobre temas vinculados con esta consultoría.

III. Públicos meta y metodología de trabajo

3.1 Públicos

En la presente consultoría de ACICAFOC se trabajará con los siguientes públicos meta:

Interno

- El grupo de expertos contratado por ACICAFOC
- La especialista de comunicación del proceso REDD+ en Costa Rica
- Miembros del Comité Ejecutivo, la Secretaría Ejecutiva y de la Comisión Interinstitucional

Externo

- Grupos campesinos de la sociedad civil (ver mapa de actores)
- Comunidades de las zonas visitadas
- Medios de comunicación masivos y comunitarios en Costa Rica
- Medios regionales e internacionales

Es vital establecer una intercomunicación entre los públicos internos y externos; por esto, será fundamental una fuerte cohesión interna a fin de lograr manejar y difundir mensajes articulados y consensuados previamente.

Concretamente sobre el papel de los medios de comunicación, estos se deben valorar como una herramienta eficaz a la hora de transmitir mensajes masivos tanto a nivel nacional como comunal. En este sentido, los medios deben considerarse como actores aliados para transmitir las acciones que va logrado ACICAFOC durante la realización de esta consultoría.

3.2 Metodología para el plan de comunicación

Para lograr que la presente consultoría en materia de comunicación logre alcanzar su objetivo es preciso incluir metodologías participativas a fin de asegurar la participación efectiva del sector campesino y de las organizaciones de la sociedad civil.

Por lo anterior, dentro de este Plan de Comunicación se plantean acciones que promuevan:

1. Un permanente flujo de información accesible a los grupos del sector campesino y a los grupos de la sociedad civil.
2. Una estricta sistematización de la diferente información que irá recabando ACICAFOC durante dicha consultoría.

3. Esta sistematización no solo deberá contener un resumen de las acciones sino que se deberá adaptar para que los usuarios finales puedan comprenderla y encontrarle utilidad.

Debido al trabajo con grupos campesinos y organizaciones de la sociedad civil, todas las acciones de comunicación indicadas en este Plan deberán contemplar la importancia de generar intercambios de información continuos, personales y cercanos. El objetivo metodológico de comunicación será desarrollar empatía entre los involucrados y ayudar a crear un entorno de colaboración adecuado.

Además, se debe tener presente que dentro de las organizaciones comunitarias los procesos de intercambio de información se afianzan en la comunicación informal; es decir, mediante los comentarios o posiciones de los líderes de grupo. Es a través de ellos que el resto se entera. Por esta premisa, se propone utilizar dos tipos de metodología:

1. La comunicación cara a cara que promueve el intercambio de opiniones, el trabajo en equipo y estimula la cooperación. Aquí será vital lograr que las invitaciones a las reuniones de trabajo vayan dirigidas a los líderes de dichos grupos. Además, los talleres deben habilitar espacios para incentivar la cercanía del grupo.

2. La comunicación en cascada (comunicación de abajo hacia arriba y de arriba hacia abajo) la cual se puede lograr mediante los líderes de los grupos campesinos y de la sociedad civil que asistan a las reuniones convocadas por ACICAFOC. La comunicación de arriba hacia abajo se establecerá durante las reuniones; por tanto, será fundamental lograr un ambiente apropiado para intercambio de información fluida con las personas que participarán en los talleres. A su vez, dichos participantes (líderes grupales) se convertirán en voceros ante sus organizaciones y son ellos mismos quienes van a devolver los comentarios o percepciones hacia arriba (comunicación de retorno).

Ambas metodologías resultan estratégicas porque estimulan el intercambio de opiniones, incentivan la participación de los involucrados en diferentes niveles, propician la participación y, en muchos casos, contribuyen a reforzar posiciones de liderazgo dentro de los grupos.

IV. Comunicación interna y externa

4.1. Acciones de comunicación con públicos internos

La comunicación interna tiene como metas principales las siguientes:

- Establecer los canales de comunicación adecuados
- Reducir la incertidumbre y falsos rumores
- Priorizar los mensajes a transmitir a los públicos externos
- Ayudar a que los involucrados (as) comprendan los objetivos que deben cumplirse, las normas y los valores que deben ser respetados
- Contribuir a generar un clima de pertenencia y compromiso
- Mejorar la coordinación de tareas
- Facilitar la sistematización de acciones
- Percibir señales de posibles conflictos o crisis de diversos tipos

4.2. Herramientas comunicacionales internas

- **Reuniones.** Los espacios de reunión serán clave para el accionar del equipo de expertos de ACICAFOC. En este ambiente se coordinarán acciones y se validará el accionar de cada experto.
- **Contacto virtual.** Será vital mantener un contacto permanente con la oficial de comunicación del proceso REDD+ Costa Rica, para esto el constante intercambio mediante correos electrónicos y Chat será fundamental. Con este tipo de intercambios se pretende que dicha especialista esté al tanto de las diversas acciones que se están realizando, en materia de comunicación, durante esta consultoría.
- **Circulares y/o memorandos.** Este canal de comunicación casi siempre ayuda a evitar el predecible efecto del teléfono descompuesto; por esto, para comunicaciones interinstitucionales para la presentación de informes u otras informaciones oficiales, es preciso utilizarlos.
- **Listado de participantes.** Este es un listado sistematizado con información de contacto y demás información clave para este proceso.
- **Documentos de uso interno.** Se deben tener presentes los siguientes documentos para la comunicación de acciones:
 - » Plan de Comunicación
 - » Manual de uso de imagen gráfica de REDD+ Costa Rica
 - » Estrategia de REDD+ Costa Rica
 - » Presentaciones Power Point sobre el accionar de ACICAFOC durante este consultoría
 - » Kit informativo para prensa, en especial para prensa comunitaria sobre el accionar del REDD+ Costa Rica y especialmente el proceso que lidera ACICAFOC para esta consultoría

- **Materiales para la realización de los talleres de consulta.** Este proceso incluye desde materiales básicos como gafetes y listados de participantes, hasta el documento de sistematización del taller.
- **Creación de grupo en GOOGLE.** Este tipo de recursos asegura el envío de correos masivos a diversas personas sin olvidar algún nombre clave y evitando que los correos sean recibidos como spam. Se recomienda abrir un grupo en esta plataforma para compartir material valioso entre las personas que así se consideren (tanto funcionarios del Comité Ejecutivo, de la Secretaría Ejecutiva como de la Comisión Interinstitucional y de los participantes a los talleres). Además, un grupo permite la entrada pública y abierta de otras personas que deseen recibir información sobre este tema.
- **Listados de oficiales de comunicación de la Comisión Interinstitucional.** Dicho listado será utilizado en coordinación con la oficial de comunicación del proceso REDD+ Costa Rica a fin de dar a conocer las acciones realizadas por ACICAFOC a los demás oficiales de comunicación para que ellos a su vez puedan replicar dicha información a lo interno de sus organizaciones y/o con los públicos que ellos consideren pertinentes.

4.3. Acciones de comunicación con públicos externos

La comunicación externa tiene como metas principales las siguientes:

- Establecer los canales de comunicación adecuados (cara a cara y de cascada) para abrir flujos de información y de doble vía con los grupos campesinos y de sociedad civil.
- Desarrollar ambientes adecuados para lograr que los participantes reciban la información que requieren y así apropiarse del proceso que lidera ACICAFOC durante esta consultoría.
- Empoderarse de la información y convertirse en replicadores de la misma.
- Evitar falsas expectativas.
- Crear alianzas interinstitucionales.
- Proyectar la imagen de REDD+ Costa Rica y su proceso.

4.4. Herramientas comunicacionales externas

Es vital resaltar que durante cada uno de los talleres informativos que estará realizando ACICAFOC durante esta consultoría, se tiene previsto pasar un instrumento a los presentes con el fin de identificar cuáles son los medios de comunicación más adecuados para difundir la información dentro de sus comunidades y regiones. Por tanto, el listado que a continuación se presenta podría ampliar los canales de difusión a la luz de los resultados que arroje dicho instrumento durante los talleres con los participantes.

- **Producción de materiales de visibilidad.** Redacción, diseño, diagramación e impresión de:
 - » Tríptico sobre el accionar de ACICAFOC durante esta consultoría.
 - » Presentación Power Point sobre el accionar de ACICAFOC durante esta consultoría.
 - » Banner REDD+ Costa Rica y el accionar de ACICAFOC.
 - » Informe final de las acciones alcanzadas durante este proceso.
 - » CD Rom interactivo con los resultados de todo el proceso generado (información sobre los talleres, producciones realizadas, metas alcanzadas, galería multimedia, entre otros).Además, se entregarán y difundirán las siguientes producciones que ya FONAFIFO tiene contempladas crear:
 - » Carpetas REDD+ Costa Rica
 - » Brochure general de REDD+ Costa Rica
 - » Librito informativo resumen
 - » Video sobre REDD+ Costa Rica
- **Publicaciones.** Se diseñarán y difundirán diversas publicaciones en estrecha coordinación con el grupo de expertos de ACICAFOC y en coordinación con la oficial de comunicación de REDD+ Costa Rica.
- **Difusión mediante Sitio Web.** Para el sitio Web de REDD+ Costa Rica se estarán enviando diversas noticias relacionadas con el accionar de esta consultoría. Asimismo, dentro del sitio Web de ACICAFOC se estará colocando dicha información con su correspondiente galería de multimedia (fotografías y video)
- **Difusión por redes sociales.** Posteo de resultados de cada uno de los talleres que realizará ACICAFOC durante la presente consultoría, con las correspondientes fotografías y resultados del proceso. Dicho posteo de realizará mediante el FACEBOOK creado por REDD+ Costa Rica. Además, se subirá información a las redes sociales que maneja ACICAFOC. También, se explorará con los participantes para conocer si su organización cuenta con alguna red social a fin de etiquetarlos y multiplicar la visitación a dichos posteos.
- **Boletín electrónico.** Se creará un boletín de noticias mensual sobre este proceso para dar a conocer masivamente las acciones que ACICAFOC está realizando (resultados de reuniones, referencias a galerías fotográficas, noticias publicadas por otros medios de comunicación tanto masivos como comunitarios, entre otros).
- **Trabajo con los medios masivos de comunicación y medio comunitarios tradicionales (prensa, radio y televisión).** Se plantea difundir noticias sobre las diferentes reuniones que ACICAFOC tiene programadas. La difusión de dichas acciones se realizará a través de los medios de comunicación, en especial los comunitarios. Asimismo, se esperan gestionar espacios en

diferentes medios para que los especialistas de ACICAFOC puedan ser entrevistados sobre este proceso que se está generando. También se plantea colocar informaciones de resultados de dicho proceso coordinado mediante ACICAFOC en sitios estratégicos de las comunidades en las cuales se realicen los talleres.

- **Trabajo con los medios de comunicación virtuales.** Se levantará un listado de Blogs y periodistas virtuales que trabajen temas afines a REDD+ para lograr difundir los resultados que vaya alcanzado esta consultoría a través de dichos espacios virtuales.
- **Trabajo con los medios de comunicación regionales e internacionales.** Se enviarán comunicados al inicio y al final de la consultoría a dichos medios con el fin de dar a conocer las acciones que se están desarrollando en el país sobre REDD+, siempre en estrecha coordinación con la oficial de comunicación de REDD+ Costa Rica.

Es crucial mantener un estrecho intercambio de información con la oficial de comunicación del proceso REDD+ Costa Rica con el fin de potenciar los resultados de estas acciones.

V. Cronograma

Herramientas comunicacionales	PRODUCTOS	Tiempo estimado de ejecución y regularidad (meses)					Detalle
		1	2	3	4	5	
Actividades internas	Reuniones, contacto virtual, circulares o memorandos	x	x	x	x	x	Se realizará una sistematización de las diferentes reuniones realizadas con el fin de servir de insumo para el informe final.
	Creación de listado de participantes	x	x	x	x	x	El listado irá alimentando el grupo creado en Google; además será vital para compartir la información mediante las redes sociales.
	Listado de oficiales de comunicación	x		x		x	Se prevé un primer contacto de presentación. Para posteriores contactos con dichos oficiales se realizará la consulta a la Oficial de Comunicación del proceso REDD+ Costa Rica o bien a solicitud.
	Creación del grupo en Google	x					Estos productos se irán alimentando con la información de cada taller.
	Kit para prensa	x					
	Presentación virtual oficial Power Point	x					
Producción de materiales de visibilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Tríptico sobre el accionar de ACICAFOC durante esta consultoría. • Presentación Power Point sobre el accionar de ACICAFOC durante esta consultoría. • Banner REDD+ Costa Rica y el accionar de ACICAFOC. 	x					Dichos materiales se utilizarán en todos los talleres. Asimismo, si se dan entrevistas de prensa se velará por utilizar el banner de fondo para visibilización.
	<ul style="list-style-type: none"> • Informe final de las acciones alcanzadas durante este proceso. • CD Rom interactivo 	x					Tanto el informe final como el CD interactivo serán materiales visualmente atractivos que recopilarán y sistematizarán las principales acciones logradas por ACICAFOC durante este proceso.
Sitio Web y redes sociales	Envío de material noticioso y gráfico (fotografías/ video) para el sitio Web de REDD+ Costa Rica	x	x	x	x	x	Se enviarán todas las noticias (comunicados de prensa) así como las notas de cierre de cada uno de los talleres con su correspondiente galería fotográfica. Todo este material también se colocará en el sitio Web de ACICAFOC.
	Posteo en redes sociales.	x	x	x	x		Para cada taller se posteará una fotografía con un texto periodístico sobre los resultados del evento. Se colocará tanto en las redes sociales de REDD+ Costa Rica como en las redes sociales de ACICAFOC
	Boletín electrónico mensual	x	x	x	x	x	Resumen de las principales acciones desarrolladas

Herramientas comunicacionales	PRODUCTOS	Tiempo estimado de ejecución y regularidad (meses)					Detalle
		1	2	3	4	5	
Trabajo con medios masivos de comunicación y medios comunitarios	Envío de comunicados	x	x	x	x	x	Se preparará una noticia sobre las principales acciones logradas por ACICAFOC en cada una de las reuniones. Los comunicados se remitirán a medios comunitarios. Para los medios masivos se tratará de gestionar espacios.
	Rebote de comunicados	x	x	x	x	x	Informe sobre el rebote
	Listado de BLOGS y periodistas virtuales	x			x		Se espera generar comunicación de doble vía
	Comunicados con prensa regional e internacional	x				x	Se enviarán dos comunicados de prensa, uno al inicio y otro al final con resultados alcanzado.
Talleres	Materiales para los talleres y sistematización de los mismos	x	x	x	x	x	Todos los materiales de sistematización se colocarán en el sitio Web de REDD+ Costa Rica y de ACICAFOC
Publicaciones	Publicaciones técnico-prácticas		x		x		



Un esfuerzo participativo

La consultoría titulada: “Asesoría en el proceso de consulta, procedimiento de queja y participación nacional, regional y local de grupos campesinos y sociedad civil” es liderada por ACICAFOC y será desarrollada en los próximos meses hasta principios de 2014.

El objetivo general de este proceso es *Desarrollar y Ejecutar el Plan de Preparación para la Reducción de Emisiones de Deforestación y Degradación Forestal.*

Con el fin de cumplir este objetivo, se generarán los principales insumos para la propuesta del sector campesino y de la sociedad civil en REDD+ Costa Rica. Posteriormente, se incorporarán estos insumos junto con los de otros sectores sociales y productivos del país.

ACICAFOC y REDD+ Costa Rica

En estrecha coordinación con FONAFIFO, se realizarán las siguientes acciones:

- » Elaborar y facilitar la diseminación de información a grupos campesinos y de la sociedad civil sobre REDD+.
- » Diseñar participativamente un plan y una metodología de consulta para ambos sectores.
- » Facilitar la puesta en marcha del Plan de Consulta del sector campesino y de la sociedad civil.
- » Facilitar espacios de diálogo y sistematizar los insumos generados por los grupos campesinos y de

sociedad civil sobre el tema de REDD+ a fin de contribuir con el desarrollo participativo de su estrategia.

- » Facilitar el proceso de representación del sector campesino y sociedad civil en el Grupo de Trabajo de REDD+.

Dónde se realizarán los talleres

Se reunirán participantes de diversas comunidades del país*:

- » **Región Chorotega:** Liberia, Cañas y Hojancha
- » **Región Pacífico Central:** Puriscal y Esparza
- » **Región Sur:** Puerto Jiménez, Río Claro y Buenos Aires
- » **Región Norte:** Guatuso, Ciudad Quesada y La Fortuna
- » **Región Caribe:** Bribri, Limón y Guápiles
- » **Región Central:** San Ramón, Herdía y Turrialba

* Sujeto a cambios



Perfil del participante

Personas responsables de toma de decisiones en las organizaciones, que promueven acciones en contra de la marginación relacionada con género, etnicidad, situación socioeconómica y religión.

Personas de organizaciones **que promuevan acciones en pro de los medios de vida segura y**

sostenible (social, cultural, humana, financiera, natural, física y política) y que trabajen para reducir impactos externos como los ocasionados por el cambio climático.

Personas que no trabajen como funcionarios públicos

Líderes que verdaderamente representen los intereses de sus organizaciones.

REDD + Costa Rica

La consulta de la Estrategia REDD+ es uno de los hitos del proceso de preparación. ACICAFOC es la entidad designada para diseñar el proceso, definir la metodología e implementar el proceso de consulta de la participación nacional, regional y local de grupos campesinos y de la sociedad civil.





REDD + es una iniciativa internacional de lucha contra el cambio climático

Reducción de

E misiones por

D eforestación y

D egradación del bosque

+ más

La conservación de los bosques

La gestión sostenible de los bosques

El aumento de las reservas de carbono forestal

El enfoque de ACICAFOC

La Asociación Coordinadora Indígena y Campesina de Agroforestería Comunitaria de Centroamérica (ACICAFOC) tiene como misión ser una organización de base comunitaria sin fines de lucro, facilitadora de procesos que permitan el acceso, uso y manejo responsable de los recursos naturales, para contribuir con el desarrollo socio-productivo; respetando las dinámicas culturales de los pueblos indígenas y comunidades locales en la región Centroamericana.

El enfoque del servicio que brindará ACICAFOC en esta consultoría será cualitativo, altamente participativo, facilitador y coordinador de acciones.

Se incorporará en el proceso de ejecución el derecho al “Consentimiento libre, previo e informado” como ejercicio de la libre determinación de las comunidades y pueblos para realizar su desarrollo económico, social y cultural; a través de:

- » **Consentimiento:** consulta y participación efectiva con su debida autorización.
- » **Libre:** Libertad de manifestarse y decidir sobre el futuro de sus comunidades.
- » **Previo:** Respeto al tiempo que requieren para analizar las actividades, metodologías y las temáticas que se requieren.
- » **Informado:** Que exista un permanente flujo de información accesible a los grupos del sector campesino y a grupos de la sociedad civil, y del diálogo permanente.

Mayor información:
ACICAFOC
 Apartado postal: 2089-1002, San José, Costa Rica.
 Tel: 506 2240-6274
www.acicafoc.org



Proceso de consulta con grupos campesinos y sociedad civil



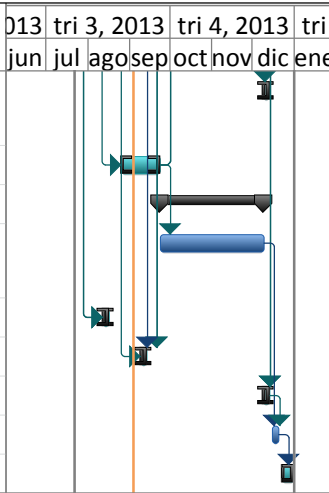
REDD+
COSTA RICA
REDUCCIÓN DE EMISIONES POR DEFORESTACIÓN Y DEGRADACIÓN DEL BOSQUE Y MÁS

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Cronograma											
							2013 jun	tri 3, 2013 jul	ago	tri 4, 2013 sep	oct	nov	dic	ene				
1		PROCESO CONSULTA REDD+	117 días	lun 22/07/13	mar 31/12/13													
2		Firma de Convenio	1 día	lun 22/07/13	lun 22/07/13													
3		Objetivo 1	99 días	mar 23/07/13	vie 06/12/13													
4		Mapa Actores-Plan Trabajo-Plan Comunicación	34 días	mar 23/07/13	vie 06/09/13													
5		Brochure	34 días	mar 23/07/13	vie 06/09/13													
6		Propuesta Información-Capacitación	25 días	lun 12/08/13	vie 13/09/13	4,5												
7		Realización de Talleres REDD+	50 días	lun 30/09/13	vie 06/12/13	6,9,14,10,13												
8		Objetivo 2	85 días	lun 12/08/13	vie 06/12/13													
9		Canal Comunicación	85 días	lun 12/08/13	vie 06/12/13	4												
10		Plan y Metodología Consulta	25 días	lun 12/08/13	vie 13/09/13	4												
11		Identificación Temas Propuesta REDD+ Campesinos	85 días	lun 12/08/13	vie 06/12/13	4												
12		Objetivo 3	81 días	lun 12/08/13	lun 02/12/13													
13		Determinación Actores Clave	20 días	lun 12/08/13	vie 06/09/13	4CF												
14		Convocatoria e información para Actores Clave	45 días	lun 23/09/13	vie 22/11/13	18												
15		Documentación y Sistematización Talleres	50 días	mar 24/09/13	lun 02/12/13	18												
16		Objetivo 4	80 días	lun 26/08/13	vie 13/12/13													

Proyecto: Cronograma FONAFIFO
Fecha: mié 04/09/13

Tarea		Resumen inactivo	
División		Tarea manual	
Hito		Sólo duración	
Resumen		Informe de resumen manual	
Resumen del proyecto		Resumen manual	
Tareas externas		Sólo el comienzo	
Hito externo		Sólo fin	
Tarea inactiva		Fecha límite	
Hito inactivo		Progreso	

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	2013	tri 3, 2013	tri 4, 2013	tri								
							jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	ene				
17		Sistematización del Proceso de Consulta Total	5 días	lun 09/12/13	vie 13/12/13	15												
18		Publicación Materiales	21 días	lun 26/08/13	lun 23/09/13	6												
19		Objetivo 5	55 días	mar 24/09/13	lun 09/12/13													
20		Fundamentación Legal del Proceso	55 días	mar 24/09/13	lun 09/12/13	18												
21		Informe de Avance 1	5 días	lun 12/08/13	vie 16/08/13	4,5												
22		Informe de Avance 2	5 días	lun 09/09/13	vie 13/09/13	6,9,10,13												
23		Informe de Avance 3	5 días	lun 09/12/13	vie 13/12/13	7,11												
24		Informe Final	5 días	lun 16/12/13	vie 20/12/13	20,23												
25		Cierre	7 días	lun 23/12/13	mar 31/12/13	24												



Proyecto: Cronograma FONAFIFO Fecha: mié 04/09/13	Tarea		Resumen inactivo	
	División		Tarea manual	
	Hito		Sólo duración	
	Resumen		Informe de resumen manual	
	Resumen del proyecto		Resumen manual	
	Tareas externas		Sólo el comienzo	
	Hito externo		Sólo fin	
	Tarea inactiva		Fecha límite	
	Hito inactivo		Progreso	

Objetivo Global: Desarrollar y ejecutar el Plan de Preparación p:

#	Objetivo	Indicador
1	Elaborar y facilitar la disseminación de información a grupos campesinos y otras organizaciones de la sociedad civil a nivel nacional, regional y local sobre el tema de REDD	Número de organizaciones de grupos campesinos y de SC que reciben información de REDD
2	Diseñar participativamente un plan y la metodología de consulta para el sector campesino en coordinación con el especialista social de la Secretaria REDD+ de FONAFIFO para el proceso REDD+ en Costa Rica	Número de organizaciones que participan efectivamente de los procesos de consulta

--	--	--

3	Facilitar las actividades relacionadas con la implementación del plan de consulta del sector campesino y otros grupos de la sociedad civil, en coordinación con FONAFIFO	Número de talleres realizados de acuerdo a los núcleos de trabajo definidos
----------	--	---

4	Facilitar espacios de diálogo y sistematizar insumos de los grupos campesinos sobre el tema de REDD+ para contribuir con el desarrollo participativo de la estrategia REDD+	Cantidad y tipología de material didáctico desarrollado para el proceso de consulta
----------	---	---

5	Facilitar el proceso de representación del sector campesino y Sociedad Civil en el Grupo de Trabajo de REDD+	Número de actas levantadas y validades con apoyo legal durante las actividades de información y consulta
----------	--	--

ara la Reducción de Emisiones de Deforestación y Degradación Forestal

Resultado	Productos	Actividades	Fecha
Sector Campesino y de SC informado sobre el tema REDD	Mapa de actores y documento de análisis	Elaboración de mapa de actores por sector de interés (diagrama nacional, regional y local)	5 setiembre 2013
		Análisis de mapa de actores y priorización según niveles de influencia	5 setiembre 2013
	Base de datos con actores estratégicos	Elaboración de base de datos con contactos estratégicos para el proceso de consulta	5 setiembre 2013
	Brochure con la labor de ACICAFOC en el proceso de información y consulta	Confección de una propuesta de Brochure sobre el proceso de consulta que se llevará a cabo	5 setiembre 2013
	Plan de comunicación	Elaboración de un plan de comunicación para la consulta con los grupos de interés	5 setiembre 2013
	Memoria de talleres	Realización de talleres informativos según núcleos de trabajo definidos	30 Set-6 Dic 2013
Participación efectiva del sector campesino y SC en las actividades de consulta	Plan y metodología de consulta	Elaboración de una propuesta de capacitación e información (metodología y contenido) para los talleres	13 Setiembre 2013
	Plan de comunicación	Desarrollo de un mecanismo de comunicación efectivo de acuerdo a la realidad del sector consultado	5 setiembre 2013

	Documento de contenido estratégico, andragógico	Identificación de temas estratégicos para el proceso de información y consulta	13 Setiembre 2013
--	---	--	-------------------

Sector Campesino y de SC participan activamente de un proceso informativo y de consulta sobre el tema de REDD	Memoria y sistematización de los talleres realizados	Determinación y articulación con actores clave	30 Set-6 Dic 2013
	Listas de confirmación de participantes	Convocatoria y logística para el desarrollo de los talleres	23 Set-22 Nov 2013
	Memoria y sistematización de los talleres realizados	Sistematización de cada actividad informativa realizada	30 Set-6 Dic 2013

Sector Campesino y de SC cuentan con material didáctico e información escrita para fortalecer sus capacidades en materia de REDD	Publicaciones, material didáctico generado durante el proceso de consulta	Diseño y diagramación de materiales	13 Setiembre 2013
		Publicación de materiales	20 Setiembre 2013
		Sistematización de todo el proceso de consulta global	6-13 Diciembre 2013

Sector Campesino y de SC cuentan con instrumentos legales que validan el proceso de información y consulta realizado	Actas y respaldo legal de las actividades de información y consulta	Elaboración de TDR's para contratación de apoyo legal	13 Setiembre 2013
	Contrato de asesoría legal	Proceso de Selección de apoyo legal	20 Setiembre 2013
		Contratación de apoyo legal	23 Setiembre 2013
	Actas y respaldo legal de las actividades de información y consulta	Elaboración de documentos de respaldo y validación legal del proceso	30 Set-6 Dic 2013